



Sponsor- en donatiebeleid van de Alliantie Gooi en Vechtstreek

Deze beleidsnotitie is als volgt opgebouwd:

Inleiding

1. Plaats in de organisatie
2. Randvoorwaarden
3. Doelstelling
4. Boodschap
5. Doelgroep
6. Sponsorstrategie
7. Budget
8. Criteria
9. Organisatie/Proces

Inleiding

Om haar missie, visie en kernwaarden uit te dragen kan de Alliantie sponsoring en/of donatie als middel inzetten. Omdat de begrippen sponsoring en donatie in de praktijk vaak met elkaar worden verwisseld, worden hieronder beide gedefinieerd.

Sponsoring

Sponsoring is een communicatie-instrument waarbij de sponsor geld/goederen/diensten geeft aan de gesponsorde. In ruil daarvoor verleent de gesponsorde *een tegenprestatie* die de sponsor helpt bij het bereiken van diens doelen, voor beide partijen levert het dus profijt op. Het is een overeenkomst die schriftelijk wordt vastgelegd, zo nodig in een contract.

Donatie

Van donatie is sprake als er een schenking wordt gedaan waar *geen tegenprestatie* tegenover staat.

Zowel door sponsoring als door donatie laat je als organisatie aan de buitenwereld zien dat je de ontvangende partij steunt. Bij iedere sponsoractiviteit/donatie moet daarom *vooraf* goed worden nagedacht over: wat is het imago van de activiteit/organisatie die gesteund wordt en willen we hiermee verbonden worden, wat willen we bereiken met de activiteit en, in geval van sponsoring, wat is de tegenprestatie.

Dit beleid betreft zowel sponsoring als donatie. Omdat sponsoring, in tegenstelling tot donatie, echt een communicatie-instrument is, waarmee je aan de buitenwereld iets wilt vertellen, moet goed worden nagedacht over doelstellingen, doelgroep en strategie. Voor donatie geldt dit in mindere mate. Het beleid moet dan ook als volgt gelezen worden: tenzij anders aangegeven geldt het zowel voor sponsoring als donatie. Het komt er in feite op neer dat voor sponsoring een aantal aanvullende punten zijn beschreven zoals: sponsorstrategie, extra criteria en het schrijven van een jaarplan.

1. Plaats in de organisatie

Sponsor/donatieaanvragen kunnen vanuit verschillende plaatsen in de organisatie worden gehonoreerd, elk met hun eigen doelstellingen.

- Directieadvies: Sponsoring is een vorm van corporate communicatie¹ en valt zodanig onder Directieadvies. Dit budget (ook voor donatie) wordt ingezet voor activiteiten/goede doelen die hoofdzakelijk plaatsvinden op regio- of gemeenteniveau. In de uitvoering van de sponsoractiviteiten werkt DA nauw samen met Communicatie.
- Wijk: De afdeling Wijk heeft een Leefbaarheidbudget dat wordt ingezet voor diverse activiteiten ter verbetering van de leefbaarheid van een buurt of wijk. Dit kan in de vorm van opruim- of schoonmaakactiviteiten zijn maar ook sponsoring en donatie.
- Platform Wonen: Het Platform Wonen (PWA) beschikt over de fictieve renteopbrengsten van de verenigingsgelden van de voormalige vereniging Atrium Woonpartners in Midden-Nederland, waarvan het jaarlijkse rentebedrag per 1 januari 2007 is gesteld op € XX. Deze gelden zijn gedeeltelijk bestemd voor het functioneren van het platform. Het restant van dit bedrag moet in het betreffende jaar worden bestemd voor doelen of zaken die betrekking hebben op de volkshuisvesting binnen de regio Gooi en Vechtstreek en bij voorkeur in relatie staan met de in dat jaar te behandelen thematiek, bijvoorbeeld door middel van sponsoring of donatie. (Artikel 3.3 van Reglement Platform Wonen).

2. Randvoorwaarden

Wettelijk/ministerieel kader

Als toegelaten instelling heeft een corporatie te maken met wettelijke / ministeriële richtlijnen. Deze zijn voor wat betreft sponsoring beschreven in de MG 2006-04 onder nummer C (bijlage 1).

Kern is dat er een relatie moet zijn met het werkterrein van de corporatie. Dit kan inhoudelijk (gerelateerd aan de kernactiviteiten) en/of geografisch zijn. Tevens mag sponsoring niet alleen als doel hebben de naamsbekendheid te vergroten.

Het ministerie van VROM houdt toezicht op de sponsoractiviteiten. De sponsoractiviteiten moeten dan ook vermeld worden in het jaarverslag (welke sponsoractiviteit en voor wie).

Het staat niet expliciet vermeld, maar volgens Aedes kan aangenomen worden dat deze richtlijn ook van toepassing is op donatie.

Voor donatie aan projecten in het buitenland geldt een speciale richtlijn: MG 2005-04 (bijlage 2).

Alliantie concern

Het sponsor/donatiebeleid van de Alliantie concern is in ontwikkeling. Na vaststelling geldt dit beleid als randvoorwaarde voor de Alliantie Gooi en Vechtstreek.

In het geval dat er tegenstrijdigheden bestaan zal het beleid van het concern leidend zijn en zal het beleid van AGV dan ook aangepast worden.

¹ Met behulp van corporate communicatie maakt een organisatie duidelijk aan de buitenwereld wat de organisatie wil uitstralen en hoe ze door de buitenwereld gezien wilt worden (identiteit). Voor de Alliantie is dat: 'ondernemend, agendastellend en solidair'.

3. Doelstelling

De Alliantie Gooi en Vechtstreek heeft primaire en secundaire doelstellingen bij sponsoring en donatie.

Primaire doelstellingen

- Ondersteunen van visie, missie en strategische speerpunten.

Met name het nemen van de maatschappelijke verantwoordelijkheid, betrokkenheid met de samenleving tonen en bijdragen aan leefbare en vitale wijken in de regio Gooi en Vechtstreek.

- Opbouwen/verbeteren van naamsbekendheid en positief imago bij relaties en (potentiële) klanten.
- Versterken van jaarthema's.

Secundaire doelstelling

- Verhogen van de betrokkenheid/trots zijn van interne organisatie.

4. Boodschap

De boodschap die de Alliantie Gooi en Vechtstreek wil meegeven in haar te sponsoren activiteiten/donaties is:

- de Alliantie Gooi en Vechtstreek is een maatschappelijke verhuurder die betrokken en actief is in de regio Gooi en Vechtstreek. Zij zet zich hierbij in voor betaalbaar en zorgeloos wonen voor hoofdzakelijk mensen met een lager inkomen en voelt zich betrokken bij deze mensen. Ook zet zij zich hierbij in voor leefbare en vitale wijken.

- de Alliantie Gooi en Vechtstreek is een organisatie die ondernemend, solidair en agendastellend is (dit geldt met name voor donatie/sponsoring vanuit Directieadvies) .

5. Doelgroep

De sponsoractiviteiten/donaties moeten primair gericht zijn op (een deel van) de doelgroep van het beleid van de Alliantie Gooi en Vechtstreek.

Voor sponsoractiviteiten geldt dat ze secundair ook gericht zijn op relaties en medewerkers van AGV.

6. Sponsorstrategie

De sponsorstrategie van AGV heeft als aandachtsgebied kunst en cultuur zoals vastgesteld in de beleidsnotitie van 23 augustus 2006. Dit houdt in dat het merendeel van het sponsorbudget² van Directieadvies aan kunst- en cultuuractiviteiten besteedt zal worden.

De strategie is ook dat de sponsoring duidelijk zichtbaar is. Dit heeft als gevolg dat sponsoring niet ophoudt bij het ontvangen van aanvragen, het geven van geld en het gebruikmaken van de tegenprestatie die de andere partij biedt. Er zal extra in geïnvesteerd moeten worden. Hierbij kan gedacht worden aan advertenties plaatsen, prominenter aanwezig op websites, flyers uitdelen, etc. Ook zal er door AGV proactief naar sponsoractiviteiten gezocht worden. Uiteraard blijft er gedurende het jaar ook ruimte voor externe partijen om sponsorverzoeken in te dienen (reactief).

² Met donatie zullen er voornamelijk maatschappelijke doelen gesteund worden.

7. Budget

Directieadvies

Binnen het budget van de kolom Directieadvies is jaarlijks een budget van € XX gereserveerd. Indien daar aanleiding toe bestaat wordt dit bedrag verhoogd in de begroting.

Wijk

Vanuit het Leefbaarheidbudget van de kolom Wijk worden ook donaties verstrekt. Redelijkerwijs kan aan dit budget jaarlijks € XX besteedt worden.

Per activiteit moet daarbij gedacht worden aan € 500 – 2.500. Bij hogere uitgave vindt vooraf terugkoppeling plaats aan Directieadvies.

Platform Wonen

Het budget van het PWA is variabel. Het is het restant van de jaarlijkse rentebaten (€ XX).

8. Criteria voor sponsoring/donatie

Het is vooraf niet mogelijk om precies vast te leggen welke aanvragen wél en welke níet gehonoreerd worden. Aan onderstaande criteria moet in ieder geval worden voldaan:

- AGV steunt uitsluitend activiteiten die relatie hebben met haar eigen werkterrein (inhoudelijk en/of geografisch)
- AGV steunt bij voorkeur activiteiten die een duidelijke relatie hebben met de vitaliteit en leefbaarheid van buurten en wijken waar AGV een substantieel bezit heeft
- AGV steunt bij voorkeur activiteiten die gericht zijn op (een deel van) de doelgroepen van AGV beleid
- AGV steunt binnen de kaders van de voor sponsoring/donatie beschikbare jaarbudgetten
- AGV steunt alleen organisaties die geen winstoogmerk hebben
- AGV steunt geen individuele personen
- AGV steunt geen politieke of religieuze activiteiten
- AGV steunt geen activiteiten die de veiligheid/volksgezondheid in gevaar brengen.

Criteria alleen van toepassing op sponsoring:

- AGV sponsort bij voorkeur activiteiten die gerelateerd zijn aan kunst en cultuur.
- AGV gaat alleen een sponsorverplichting aan indien zij zelf voldoende mensen beschikbaar heeft om de sponsoractiviteiten uit te voeren.
- AGV streeft ernaar om hoofdsponsor te zijn, zeker als het een sponsorovereenkomst betreft welke invulling geeft aan een jaarthema
- AGV gaat geen sponsorverplichtingen aan die een langere looptijd hebben dan een jaar.
- AGV gaat geen sponsorverplichtingen aan met stilzwijgende verlenging

9. Organisatie / proces

Vaststellen voorstel

Jaarlijks bereidt de afdeling Directieadvies in overleg met Directie een sponsor/donatievoorstel voor. Hierin staan jaarthema's, -doelstellingen en –doelgroep. Communicatie, Wijk en PWA zullen hierover geïnformeerd worden zodat alle partijen dit als leidraad kunnen gebruiken indien zij een jaarplan opstellen dan wel bij het toekennen van gelden in dat jaar.

Opstellen sponsorjaarplan

Directieadvies

Voor wat betreft het budget van de afdeling Directieadvies zal Communicatie het initiatief nemen om invulling te geven aan het jaarplan. In dit plan komt naast de gestelde jaarthema's, -doelstellingen en –doelgroep ook een voorstel komen voor beoogde sponsorprojecten met bijbehorende doelstellingen, doelgroep en in te zetten middelen. Bij het opstellen van het jaarplan zal ook rekening worden gehouden met aanvragen die gedurende het jaar nog worden ontvangen.

Dit plan moet door de Directie/MT geaccordeerd worden. Na vaststelling van het sponsorplan door directie/MT draagt de afdeling Communicatie zorg voor zowel interne als externe publicatie van het sponsorplan.

Ontvangen en besluitvorming sponsor/donatieverzoek

Naast de sponsorprojecten beschreven in het jaarplan zullen er gedurende het jaar nog verzoeken ontvangen worden. Deze verzoeken dienen schriftelijk te worden ingediend. Bij voorkeur komt op de internetsite een te downloaden aanvraagformulier. Dit formulier zal in overleg met Concern nog door Communicatie moeten worden ontwikkeld.

Met uitzondering van de aanvragen rechtstreeks gericht aan Wijk of PWA komen alle verzoeken eerst ter beoordeling langs Directieadvies. Directieadvies beoordeelt waar in de organisatie de aanvraag thuishoort.

- Directieadvies: Over elk overig individueel verzoek tot sponsoring/donatie overlegt Directieadvies eerst met de afdeling Communicatie of zij voldoende capaciteit hebben om het verzoek goed uit te kunnen voeren. Directieadvies bereidt vervolgens het advies voor de Directie voor die het uiteindelijke besluit neemt.
- Wijk: Indien het een verzoek op wijk- of buurtniveau betreft dan ligt de besluitvorming bij Wijk. Uitzondering op deze regel zijn verzoeken boven de € 2.500 want dan vindt overleg plaats met Directieadvies.

Bij het niet honoreren van een aanvraag stelt de afdeling Directieadvies/Wijk de aanvrager hiervan binnen 14 dagen schriftelijk op de hoogte met vermelding van de reden(en) van afwijzing. Door Directieadvies zal op jaarbasis een overzicht worden opgesteld van de door hun toegewezen en afgewezen verzoeken inclusief de argumentatie.

Uitvoering/communicatie/evaluatie en archivering

Sponsoring: Na het honoreren van een sponsoraanvraag door Directie coördineert de afdeling Communicatie de volledige uitvoering en afhandeling van de sponsoraanvraag. Dit houdt in dat zij ook achteraf evalueert of de beoogde doelstellingen bereikt zijn. Donatieaanvragen voert Directieadvies uit.

Bij het honoreren van aanvragen door Wijk of PWA zullen zij zelf zorgen voor de volledige uitvoering en afhandeling. Met als uitzondering de externe communicatie (pers en internet) dit vindt plaats in overleg met Communicatie.

Iedereen zorgt zelf voor de interne communicatie (intranet, personeelsblad, enz.)

Rapportages onder andere t.b.v. jaarverslaggeving

Na afronding van de sponsoractiviteit zal Directieadvies/Wijk de verantwoording hiervan vastleggen in haar kwartaalrapportage. Zij benoemt de sponsoractiviteit/donatie, aan welke instantie geld is gegeven en om welk bedrag het ging en waaraan de te sponsoren activiteit een bijdrage heeft geleverd. Deze vastlegging is onder andere ten behoeve van eventuele verantwoording naar het Ministerie van VROM.